



Branża wydobywcza

CASE STUDY

Organizacja składa się z **kilku oddziałów o szeroko rozbudowanej strukturze**, w której skład w 2020 roku wchodziło **ok. 25 000 pracowników**, a skala działalności pozwala na generowanie miliardowych przychodów w skali roku.

CEL PROJEKTU

Transformacja cyfrowa przedsiębiorstwa z digitalizacją wszystkich dokumentów przechodzących przez organizację oraz pełną cyfryzację ich obiegu.

W praktyce oznacza to obsługę **setek tysięcy dokumentów jedynie w formie elektronicznej**.

Cały organizm organizacji miał przestawić się na funkcjonowanie elektroniczne wkraczając tym samym w nowy rozdział cyfrowego rozwoju.

WYKORZYSTANE TECHNOLOGIE

Platforma Cyfryzacji Procesów zintegrowana z modułem ABBYY OCR. Wykorzystana w niej technologia OCR (ang. optical character recognition) w zakresie skanowania i OCR dokumentów pozwala na wyszukiwanie pełnotekstowe dokumentów (wyszukiwanie po wewnątrz treści dokumentu). Trójwarstwowa **architektura zbudowana o serwer bazy danych, serwer aplikacyjny oraz przeglądarkę internetową.** Wykorzystany został stos technologiczny Microsoft - Serwer bazy danych MS SQL Server i Serwer aplikacji IIS.

Podstawowym elementem rozwiązania jest **Platforma Cyfryzacji Procesów wraz z modułem e-Kancelarii**, rozbudowana i dostosowana do wysokiej złożoności działania klienta oraz dużej skali jeśli chodzi o liczbę procesów i użytkowników.

Najważniejsze elementy systemu:

- elektroniczna e-Kancelaria,
- obsługa dokumentów przychodzących i wychodzących,
- wdrożenie urządzeń automatyzacji prac biurowych,
- obsługa elektronicznego archiwum dokumentów,
- podpis elektroniczny,
- moduł OCR,
- wewnętrzne obiegi dokumentów,
- obsługa spraw,
- obsługa składu chronologicznego.

Wdrożenie trwało 8 miesięcy, co bezsprzecznie można uznać za sukces biorąc pod uwagę jego skalę. Składało się ono z 5 faz projektowych, podczas których mieszałyśmy ze sobą metodykę waterfall i agile tworząc plan działania w 100% dostosowany do specyfiki projektu.

Modyfikacja procesów i schematów

Odejście od wypracowanych schematów i modyfikacja procesów wymagała od członków Zespołu naszego Klienta dużej determinacji i wytrwałości, bez których wdrożenie nie zakończyłoby się osiągnięciem sukcesu.

Zapewnienie bezpieczeństwa danych

Zagwarantowanie poprawnego działania systemu i zapewnienia zabezpieczeń. Rezygnacja z tradycyjnego archiwum dokumentów wiązała się z wyzwaniami z zakresu bezpieczeństwa danych.

Transformacja kultury przedsiębiorstwa

Całkowita transformacja kultury organizacyjnej, która przez lata bazowała na pracy analogowej w oparciu o dokumenty papierowe. Dotyczyło to zarówno modelu działania, jak i sposobu przetwarzania dokumentów.

PRZEBIEG WDROŻENIA

TESTY WYDAJNOŚCIOWE

Ze względu na złożoność projektu w pierwszym kroku zdecydowaliśmy o przeprowadzeniu testów wydajnościowych. Do tego celu wykorzystaliśmy roboty symulujące działanie tysięcy użytkowników. Dzięki testom wydajnościowym potwierdziliśmy, że system będzie w stanie stabilnie i bezpiecznie pracować przy jednoczesnym obciążeniu setek, a nawet tysięcy osób.

KONCEPCJA BIZNESOWA

Koncepcja biznesowa wypracowywała z jednej strony rozwiązania systemowe, z drugiej natomiast opisywała zupełnie nowe dla organizacji procesy i zupełnie nowy sposób jej funkcjonowania, zakresu działania poszczególnych ról, czy poziomów uprawnień. Etap ten był najistotniejszy z punktu widzenia całego projektu, stąd też wymagany był szczególnie długi czas na jego realizację.

KONFIGURACJA SYSTEMU

Konfiguracja realizowana zgodnie z opracowaną koncepcją wymagała wprowadzenia szeregu nowych rozwiązań specyficznych zarówno dla przebiegu procesów jak i skali działania organizacji. Szereg interfejsów z systemami zewnętrznymi, ERP, HCM, AD włączało system w podstawowy krwiobieg systemowy organizacji.

TESTY AKCEPTACYJNE

Po zakończeniu prac parametryzacyjnych przystąpiliśmy do 3-etapowego testowania, w ramach którego wykonaliśmy: testy wewnętrzne, testy akceptacyjne oraz testy bezpieczeństwa i wydajności. W tym samym czasie nasi konsultanci przygotowali szkolenia w postaci nagrań wideo umożliwiające użytkownikom zapoznanie się z działaniem aplikacji.

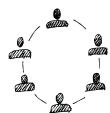
PRZEKAZANIE SYSTEMU

Przystępując do przekazania zaprojektowanego rozwiązania w ręce Klienta zorganizowaliśmy szereg szkoleń, dzięki którym wyposażyliśmy pracowników w niezbędną wiedzę. Okresowo ponawiamy testy bezpieczeństwa gwarantujące najwyższy możliwy poziom ochrony. Nieustannie wspieramy naszego Klienta w pracach rozwojowych przy wykorzystaniu Platformy Cyfryzacji Procesów.

EFEKTY WDROŻENIA



Każdego dnia **przez system przechodzą wszystkie dokumenty** wchodzące i wychodzące do/z organizacji.



System obsługuje **kilka tysięcy jednoczesnych użytkowników** umożliwiając zdalny dostęp do danych uprawnionym pracownikom z dowolnego miejsca lub urzędnia



Realizacja procesów jest opomiarowana szeregiem charakterystyk ilościowych i jakościowych. Obecnie trwa pierwszy cykl pomiaru efektywności działania.



Zastosowanie Platformy Cyfryzacji Procesów otworzyło drzwi organizacji do **pełnej transformacji cyfrowej przedsiębiorstwa.**

Archillea to Platforma Cyfryzacji Procesów klasy low-code zaprojektowana przez DahliaMatic. Umożliwia sprawne i przewidywalne zarządzanie procesami z dowolnego miejsca w dowolnym czasie. Pozwala na optymalizację i zwiększenie efektywności procesów w różnych obszarach działania firmy, poprzez automatyzację czynności i uporządkowanie informacji oraz łatwy dostęp do danych. Prosty i intuicyjny interfejs użytkownika pozwala na bezproblemowe uruchamianie procesów oraz ich bieżące monitorowanie na każdym z etapów.

Sprawdź w jakim zakresie Archillea usprawni pracę w Twojej organizacji.

Umów bezpłatną konsultację:

Aneta Fidler

aneta.fidler@dahliamatic.pl
+48 572 572 040

DahliaMatic sp. z o.o.
ul. Gottlieba Daimlera 2
02-460 Warszawa